

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
ОСГБУ «СРЦДН  
Грайворонского городского округа»  
Белгородской области  
«26» августа 2023 года  
протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ОСГБУ «СРЦДН  
Грайворонского городского округа»  
Белгородской области



**Мовчан Н.Н.**

«26» августа 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе дополнительного  
образования воспитанников  
областного специализированного государственного  
бюджетного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
Грайворонского городского округа»  
Белгородской области**

с. Козинка  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагогов областное специализированное государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних грайворонского городского округа» Белгородской области (далее - Центр).

1.2. Система дополнительного образования создана в целях формирования единого образовательного пространства Центра, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время и представляет собой организацию занятости воспитанников в творческих объединениях (кружках), занятия педагогов (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель).

1.3. Положение разработано на основе:

- законодательства об образовании РФ и УР;
- Федерального Закона «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концептуального положения «О развитии дополнительного образования детей в условиях общеобразовательного учреждения»;
- Методических рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях» (приложение к письму МО РФ от 11.06.2002г. № 30-15-433/16);
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Дополнительное образование воспитанников реализуется на бесплатной основе и строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

1.5. Объединения располагаются в основном здании Центра.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, формирования здорового образа жизни.

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение воспитанников.

2.3. Формирование общей культуры воспитанников.

2.4. Обеспечение социальной защиты, поддержки, формирование дополнительных умений и навыков для успешной дальнейшей социализации, адаптации детей к жизни в обществе.

2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА**

3.1. Работа в творческих объединениях (кружках) осуществляется на основе рабочих программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором центра, согласованных с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.2. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ и УР), модифицированными (адаптированными), авторскими программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.3. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Комплектование творческих объединений (кружки) проводится с учетом интересов и возрастных особенностей воспитанников.

4.2. Зачисление в творческие объединения осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.3. Может проводиться индивидуальная работа с детьми, участвующими в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах.

4.4. Занятия в творческих объединениях начинаются с 1 сентября и заканчиваются 25 мая. Во время летних каникул занятия могут продолжаться (если это предусмотрено программами) в форме походов, сборов, экспедиций и т.п. Состав воспитанников в этот период может быть переменным. Комплектование заканчивается 12 сентября.

4.5. Занятия в сфере дополнительного образования детей проводятся согласно расписанию работы творческих объединений и педагогов специалистов, которые составляются в начале учебного года администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Расписание утверждается директором Центра. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется

документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, согласованному с администрацией Центра.

4.6. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога в соответствии с рекомендациями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

4.7. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Рекомендуется следующая продолжительность занятия:

- для младших школьников от 40 мин. до часа (при условии смены деятельности через каждые 20 мин.);

- для средних и старших школьников до 2 часов с обязательными 10-минутными перерывами для отдыха и проветривания помещений через каждые 30-45 минут работы.

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, семинары, лекции, практикумы, экскурсии, выставки, экспедиции и др.

4.9. Педагогами могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, концертах и др.

4.10. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

## **5. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Контроль за работой педагогов включается в контрольно-инспекционную деятельность и осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе в соответствии с планом по следующим направлениям:

- наполняемость групп;  
- выполнение планов и программ;  
- соответствие проводимых занятий составленному расписанию;  
- качество проводимых занятий; проверка журналов творческого объединения.

5.2. Деятельность творческих объединений один раз в год обсуждается на совещании при директоре.

## **6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основными обязанностями педагогов являются:

- обеспечение соблюдения прав и свобод воспитанников;

- обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизического развития воспитанников;
- участие в разработке и реализации программ дополнительного образования, ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников;
- выявление творческих способностей воспитанников, развитие, формирование устойчивых профессиональных интересов у детей;
- организация участия воспитанников в массовых мероприятиях Центра, районных и областных смотрах, конкурсах;
- обеспечение- при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- организация участия в выставках Центра, районных, областных выставках;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование содержания процесса дополнительного образования, форм и методов обучения.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

7.1. Журнал учета объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.

7.2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе обязан систематически контролировать ведение журнала.

7.3. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

7.4. Руководитель объединения должен вести записи в журнале пастой синего цвета регулярно, четко и аккуратно.

7.5. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество, руководителя (полностью). Все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора по В и РР и отмечаются на первой странице журнала.

7.6. Для учета работы объединений в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя, воспитанника полностью) содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием.

7.7. Руководитель объединения систематически в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале явившихся в графе, соответствующей дате занятия.

7.8. Руководитель объединения в конце первого месяца работы объединения составляет список обучающихся в объединении и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава кружка выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список обучающихся в объединении с указанием даты вступления в объединение.

7.9. Руководитель объединения систематически проводят с обучающимися инструктаж по технике безопасности, заполняя соответствующие страницы журнала.

## **8. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.**

8.1. Программа дополнительного образования детей включает следующие обязательные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание курса.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Список литературы.

8.2 Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы дополнительного образования детей необходимо:

*8.2.1. На титульном листе рекомендуется указывать:*

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

*8.2.2 В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:*

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

8.2.3. *Учебно-тематический план Дополнительной образовательной программы должен содержать:*

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

8.2.4. *Содержание программы Дополнительного образования Детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий),*

8.2.5. *Список использованной литературы.*