

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
ОСГБУ «СРЦДН  
Грайворонского городского округа»  
Белгородской области  
«26» августа 2023 года  
протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ОСГБУ «СРЦДН  
Грайворонского городского округа»  
Белгородской области



Мовчан Н.Н.  
«26» августа 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников  
в специализированное структурное  
образовательное подразделение  
областного специализированного государственного  
бюджетного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
Грайворонского городского округа»  
Белгородской области**

с. Козинка  
2023 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) определяет основания и порядок приёма, перевода, отчисления воспитанников в образовательное подразделение и является локальным актом областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Грайворонского городского округа» Белгородской области

1.1. (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273;

- Приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием, перевод и отчисление воспитанников в специализированное структурное образовательное подразделение (образовательное подразделение) Областное специализированное государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Грайворонского городского округа» Белгородской области (далее - Учреждение), в том числе возникновение и прекращение образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для всех участников образовательных отношений и действует до принятия нового.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием воспитанников в образовательное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В образовательное подразделение принимаются воспитанники желающие обучаться по программам дополнительного образования.

2.3. Прием в образовательное подразделение осуществляется по личному заявлению воспитанника родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления о приеме в образовательное подразделение (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Заявление может не доставляться родителями по электронной почте.

2.6. В заявлении о приеме фиксируется ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. При приеме в образовательное подразделение воспитанник или его законный представитель знакомятся с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

2.8. Прием детей, поступающих в образовательное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Для зачисления воспитанников в образовательное подразделение предоставляются следующие документы;

- заявление;

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

2.11. После приема документов, указанных в п. 2.10, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного и (или) дополнительного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное подразделение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

2.14. С момента издания приказа возникают образовательные отношения.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется, но личному заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанников в другую реабилитационную группу может осуществляться в случае низкой наполняемости, карантина, ремонта в группе.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Учреждение осуществляет отчисление воспитанников в следующих случаях.

- на основании заявления воспитанника или его законного представителя:

- в связи с выбытием из учреждения;

- в связи с прекращением обучения по инициативе воспитанника или его законного представителя;

- в связи с завершением срока обучения.

4.2. Руководитель издает приказ об отчислении ребенка из учреждения.

4.3. С данного момента образовательные отношения прекращаются.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Внутренний контроль за исполнением «Порядка приема, перевода и отчисления воспитанников» осуществляет руководитель образовательного подразделения.

5.2. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем учреждения.