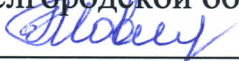


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ОСГБУ «СРЦДН
Грайворонского городского округа»
Белгородской области
«26» августа 2023 года
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ОСГБУ «СРЦДН
Грайворонского городского округа»
Белгородской области

Мовчан Н.Н.
«26» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ

**областного специализированного государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних
Грайворонского городского округа»
Белгородской области**

**С. Козинка
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Грайворонского городского округа» Белгородской области (далее - Центр). «О формах порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Грайворонского городского округа» Белгородской области (далее - Центр). (далее - Учреждение).

1.3. Цель аттестации: установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам, их практических умений и навыков, выявление уровня развития способностей и личных качеств ребенка, их соответствия прогнозируемым результатам.

1.4. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков у обучающихся в определенном виде деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной образовательной программы (или ее раздела); соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной образовательной программы и реальных результатов учебного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности Учреждения,

1.5. Функции аттестации:

- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- в) развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

д) социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.6. Принципы аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике дополнительной образовательной программы;
- свобода выбора педагогом методов и форм оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

1.7. Основные понятия, применяемые в Положении:

- текущий контроль воспитанников проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков;

- промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной образовательной программы по итогам учебного периода (полугодия, года обучения);

- итоговая аттестация — это оценка качества освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

2. Содержание и формы проведения аттестации

2.1. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

2.2. Формы проведения аттестации могут быть следующие: зачет, собеседование, тестирование, прослушивание, защита индивидуальных и групповых проектов, выставка работ, творческие задания, анкетирование, разбор жизненных ситуаций, конкурс, турнир, портфолио, викторина, презентация, конференция, тематические чтения, игра, смотр знаний, опрос, доклад, интеллектуальные состязания, концерт, спектакль, контрольный срез и др.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом по каждой изученной теме (разделу).

3.2. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

3.3. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения 2 раза в учебном году: по окончании учебного года (переводная -- обоснованность перевода обучающегося на следующий год обучения).

4.2. Промежуточная аттестация воспитанников включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков детей.

4.3. При проведении промежуточной аттестации по программам дополнительного образования используется безоценочная система (зачет/незачет).

4.4. По итогам промежуточной аттестации педагог делает запись в журнале учета работы педагога отметку зачет/незачет, соответствующую знаниям воспитанника, в соответствии с критериями, указанными в программе.

4.5. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями, образовательной программы, утверждаются руководителем структурного образовательного подразделения.

4.6. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных мероприятиях, руководителем структурного образовательного подразделения составляется график проведения промежуточной аттестации.

4.7. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения.

4.8. Представитель администрации Учреждения имеет право присутствовать на зачетных мероприятиях педагогов, согласно утвержденному графику.

4.9. Педагоги, осуществляющие обучение по программам дополнительного образования, сдают протокол о проведении промежуточной аттестации воспитанников руководителю структурного образовательного подразделения (приложение №1).

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение дополнительной образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися полного курса программы.

5.3. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения и педагоги.

5.5. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора

Учреждения.

5.6. Результаты итоговой аттестации по окончании срока реализации программы фиксируется в «Протоколе аттестации обучающихся» (приложение №2)

5.7. Результаты аттестации анализируются администрацией совместно с педагогами на педагогическом совете.

5.8. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

-насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;

- полноту выполнения дополнительной образовательной программы.

5.9. Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

-высокий уровень - обучающийся освоил практически весь объем знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

-средний уровень - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 70-50% сочетает специальную терминологию с бытовой;

- низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50 % объема знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень - ребенок овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- средний уровень - у обучающегося объем усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

-

6. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области; степень сформированности у обучающихся практических умений и навыков в соответствии с программой дополнительного образования;

- полнота выполнения дополнительной образовательной программы;

- соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности Учреждения.

7. Принятие, прекращение и изменение Положения

7.1. Данное Положение является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.2. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после их обсуждения на педагогическом совете Учреждения.

7.4. Положение прекращает свое действие по решению педагогического совета.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
промежуточной аттестации воспитанника (цы)
20__ /20__ учебный год

Название объединения, кружка, программы _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма Проведения _____

Результаты промежуточной аттестации

п/п	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Зачет/незачет
1.			

Всего аттестовано _____ обучающихся

Подпись педагога _____

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
итоговой аттестации воспитанника (цы)
20 /20 учебный год**

Название объединения _____
 Фамилия, имя. отчество педагога _____
 Дата проведения _____
 Форма проведения _____
 Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) _ Члены
 аттестационной комиссии _____

Результаты итоговой аттестации

п/п	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Результаты итоговой аттестации
1.			

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии _

