


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ОСГБУ «СРЦДН
Грайворонского городского округа»
Белгородской области
«26» августа 2023 года
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ОСГБУ «СРЦДН
Грайворонского городского округа»
Белгородской области
 **Мовчан Н.Н.**
«26» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
областного специализированного государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних
Грайворонского городского округа»
Белгородской области**

с. Козинка
2023 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет педагогических работников областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа» Белгородской области создается в целях координации методической деятельности всех структурных подразделений Центра.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Центра.

1.4. Методический совет создается на базе ОСГБУ «СРЦДН» Грайворонского городского округа» Белгородской области приказом директора Центра. В состав Методического совета входят:

- заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- заведующие структурными подразделениями;
- руководители методических объединений;

1.5. Деятельность Методического совета возглавляет заведующая методическим отделением Центра.

1.6. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

1.7. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из плана работы, и оформляется протоколом.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения- следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы Центра;
- координация методической деятельности структурных подразделений, методических объединений, направленной на развитие реабилитационного процесса;
- внесение предложений по вопросам повышения качества реабилитационного процесса, совершенствованию программ; проектов и другой методической продукции;
- выявление, обобщение, и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций, руководство подготовкой и организацией конференций, деловых игр, семинаров формирование банка педагогических инноваций;
- анализ результатов деятельности Центра по направлениям реабилитационной работы;

- внесение предложений, рекомендаций по повышению профессионального уровня специалистов Центра.

2.2. Члены Методического совета выполняют запланированную работу в рамках рабочего времени.

2.3. Заседание Методического совета подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.4. Председатель Методического совета информирует педагогический коллектив о ходе и результатах деятельности Методического совета на итоговом совете (декабрь), предоставляя отчет о деятельности за год.

2.5. Контролирует деятельность Методического совета заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе в соответствии с планом контроля.

3. Компетенция и ответственность членов Методического совета

3.1. Члены Методического совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

4. Документация и отчетность Методического совета

4.1. Председатель Методического совета несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы Методического совета на год;
- протоколов заседания Методического совета, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов и рекомендаций специалистам;

В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Методическом совете;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
 - решения Методического совета;
 - протоколы подписываются председателем и секретарем.
- пакета методических рекомендаций, разработок, которые свидетельствуют о результате работы Методического совета;

- ежегодного отчета о работе Методического совета за прошедший год; предоставляемого на итоговом собрании.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации Методического совета, его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ОСГБУ «СРЦДН» Грайворонского городского округа» Белгородской области.

5.2. Методический совет информирует коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. Настоящее положение составлено с учетом Устава Центра и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

Зам. директора по В и РР



Скляренко С.Ю.